

Приказом № 8 от «06» ноября 2015 года
Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр ПКЛ»

Д.А.Кодык

«06» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
ЧОУ ДПО «Учебный центр ПКЛ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса в ЧОУ ДПО «Учебный центр ПКЛ» (далее – «Учреждение») для обучения по образовательным программам, по договорам об обучении с юридическими и (или) физическими лицами (далее – «Договор об обучении»).
- 1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Цели, задачи и функции

- 2.1. Основными целями создания Учреждения являются:
- организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
 - повышение культурного уровня населения, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- 2.2. В рамках этих целей перед Учреждением поставлены следующие задачи:
- оказание платных образовательных услуг;
 - организация и осуществление образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
 - предпринимательская деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - планирование и организация учебной и методической деятельности;

- осуществление международных связей в области образования, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, включая иностранных, в том числе участие в разработке и реализации целевых российских и международных программ;
- оказание в установленном порядке научных и консультационных услуг;
- организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций и других подобных мероприятий, в том числе с участием представителей других образовательных учреждений и иных заинтересованных лиц;
- формирование базы данных профессиональных знаний и деловых качеств работников с выработкой на этой основе рекомендаций руководителям организаций по дальнейшему использованию работников;
- организация стажировки и обучения иностранных специалистов в Российской Федерации, обмен специалистами;
- осуществление научно-технической деятельности по профилю Учреждения;
- распространение научной, технической и деловой информации и документации;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- участие в работе средств массовой информации.

3. Организация работы

- 3.1. Обучение проводится по программам, утверждённым директором Учреждения.
- 3.2. Основные характеристики организации образовательного процесса:
- обучение в Учреждении ведется на русском языке;
 - слушателями (обучающимися) в Учреждении являются лица, принятые на основании договоров об обучении с организациями и (или) физическими лицами;
 - продолжительность обучения регламентируется образовательной программой согласно нормативным срокам освоения;
 - обучение ведется в очной, очно - заочной, вечерней формах, предоставляются услуги по сдаче тестирования.
 - по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний (итоговая аттестация). При положительном результате проверки знаний Учреждение выдаёт слушателю удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;

- невыполнение обучающимся условий договора с его стороны является основанием для отчисления обучающегося;
 - в соответствии с полученной лицензией оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Учреждением и направляющей организацией либо самим обучающимся;
 - учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.
- 3.3. В Учреждении ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:
- распоряжения и приказы директора Учреждения;
 - лист регистрации обучающихся по программе повышения квалификации;
 - другие локально-нормативные акты.

4. Правила внутреннего распорядка

- 4.1. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как:
- лекционное занятие;
 - практическое занятие;
 - консультация;
 - самостоятельная работа;
 - могут проводиться другие виды учебных занятий.
- 4.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.3. Перемены на отдых слушателей устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.
- 4.4. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 50 минут (с 12 часов 40 минут до 13 часов 30 минут).
- 4.5. Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня (с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут), без отрыва от работы обучение должно производиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц, с частичным отрывом – в зависимости от условий, но во всех случаях – в соответствии с действующим законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения слушателей.
- 4.6. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.
- 4.7. В Учреждении обучение происходит круглый год.
- 4.8. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

- 4.9. В Учреждении предусмотрено обучение в группах либо в индивидуальном порядке.
- 4.10. Слушатели в Учреждение зачисляются по направлениям с предприятий и по заявкам граждан в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договора. Слушатели набираются в учебные группы по изучаемым программам.
- 4.11. Численность слушателей в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
- 4.12. Образовательные программы осваиваются обучающимися в Учреждении в виде очной, очно-заочной, вечерней формах обучения.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

4 лист а

Директор



Кодык Д.А.